

0.경력증명서 신청 절차(신청 시 필요서류 안내)

★ 신청 시 필요서류 안내

▶ 본인 신청 시

1. 경력증명서 신청서
2. 개인정보수집 동의서

▶ 대리 신청 시(질병, 입원, 사망 등 부득이한 경우)

1. 경력증명서 신청서
2. 개인정보수집 동의서(대리인)
3. 자필 위임장
4. 대리인 신분증 사본
5. 위임 증빙서류

1.경력증명서 신청 절차(문서24 신청 방법)



🕒 문서24



1 인터넷 검색 창에 문서24 검색

2. 경력증명서 신청 절차(문서24 신청 방법)



원활 지원 제한

회원가입 로그인



국민



문서24



행정·공공기관

원활 지원 제한

회원가입 로그인

문서 보내기

문서함

고객

행정기관으로 문서를 작성 및 제출할 수 있습니다.

제출한 문서를 수신처에서 접수했는지 확인할 수 있습니다.

궁금한 내용을 인터넷 또는 콜센터로

개인 사용자

법인/단체 사용자

문서24에 오신걸 환영합니다!

회원 로그인

아이디를 입력하세요.

비밀번호를 입력하세요.

☐ 아이디 저장

로그인

디지털원패스 로그인

하나의 아이디로 안전하고 편리하게 여러 전자정부서비스를 이용할 수 있는 서비스입니다.

디지털원패스 아이디 입력

☐ 아이디 저장

 로그인

① 로그인 클릭
(회원이 아닌 경우 회원가입 필수)

② 아이디/비밀번호 입력 후 로그인

2. 경력증명서 신청 절차(문서24 신청 방법)

 행정안전부

문서보낼 땐
문서24

원활

지연

제한

 알림

 설정

 로그아웃



 국민**문서24** 행정·공공기관

- ☒ 업무효율 UP
- ☒ 비대면 업무처리
- ☒ 언제 어디서나
- ☒ 업무시간 단축



문서 보내기

행정기관으로 문서를 작성 및 제출할 수 있습니다.



문서함

제출한 문서를 수신처에서 접수했는지 확인할 수 있습니다.



고객센터

궁금한 내용을 찾아보거나 인터넷 또는 콜센터로 문의하실 수 있습니다.

1 문서보내기 클릭

채움공제

 나라장터

 기업마당

 비영리민간단체

 PRISM



2. 경력증명서 신청 절차(문서24 신청 방법)

문서 보내기 문서24

원활 지원 제한 알림 설정 로그아웃

문서 보내기

각 기관으로 문서를 보낼 수 있습니다

HOME

문서함

문서 보내기

STEP.01

STEP 01 문서 제출전 확인 사항

✓ 반드시 방문해서 직접 문서 제출 등 본인 확인을 해야하는 업무가 아니다. 예) 집회신고, 국유재산사용·수익허가

예

✓ 수수료가 발생하는 업무가 아니다. 예) 주민등록등초본, 법인등기사항증명서, 자동차등록원부 등

예

✓ 국민신문고 등 아래의 홈페이지에서 처럼 전용 서비스를 하고 있는 업무가 아니다. 예) 주민등록등초본, 법인등기사항증명서, 자동차등록원부 등

예

✓ 영리 목적을 위한 광고·홍보성 내용이 포함된 업무가 아니다. 예) 무상제공, 제품(서비스) 홍보 등

예

모두 예

예

예

예

예

국민신문고

복지

정보공개

정부24

HomeTax

1

모든 항목 '예' 선택

2.경력증명서 신청 절차(문서24 신청 방법)

STEP.02 STEP 02 문서작성

법인/개인/기업명	문서24		
받는기관*	받는기관을 선택해주세요.	받는기관	
문서제목*	작성할 문서의 제목을 입력하세요.		
문서번호*	M00022 - 583787	<input type="checkbox"/> 문서번호 직접 입력 ex)문서24-00001 <small>* 체크하지 않은 경우 자동으로 문서번호가 설정됩니다.</small>	

* 문서 제목 및 내용 입력 시 외부자료를 붙여넣기 할 경우 받는기관에서 정상적으로 보이지 않으니 반드시 직접 입력하시기 바랍니다.

① 받는기관 클릭

받는기관

기본검색 조직도검색 최근수신처 즐겨찾기

기관명을 입력하여 검색하시기 바랍니다.

기관명

한국철도공사

검색

총 1건이 조회되었습니다.

선택	기관명	상세기관명	즐거찾기
<div>선택</div>	한국철도공사	한국철도공사	<div>추가</div>

« < 1 > »

닫기

② 한국철도공사 입력 후 검색

③ 선택 클릭

2.경력증명서 신청 절차(문서24 신청 방법)

STEP.02		STEP 02 문서작성	
법인/개인/기업명	문서24		
받는기관*	한국철도공사 사장	받는기관	
문서제목*	00000이신청		
문서번호*	<div>① 신청하고자 하는 증명서로 제목 작성 (예) 경력증명서 신청, 경력확인서 신청</div> <div><input type="checkbox"/> 문서번호 자동 입력 예) 문서24-00001</div> <div><small>* 체크하지 않은 경우 자동으로 문서번호가 설정됩니다.</small></div>		

* 문서 제목 및 내용 입력 시 외부자료를 붙여넣기 할 경우 받는기관에서 정상적으로 보이지 않으니 반드시 직접 입력하시기 바랍니다.

2. 경력증명서 신청 절차(문서24 신청 방법)

본문 서식 불러오기

문서작성 초기화

웹 서식 찾기

파일 편집 보기 입력 모양 도구 표 도움말

문서24

AA 12 B I U T A/·

1.6 200 0pt

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.

2.

가.

나.

다.

① 2. 경력증명서(또는 경력확인서) 발급을 신청합니다.
가. 용도 : 00000000

직인날인

☐ 예 ☒ 아니요

발신자명*

박대현

제출자명*

제출자명 (최대 4자)을 입력하세요.

첨부파일

* 최대 500MB까지 전송가능
* 압축된 파일은 첨부 제한됨
첨부 허용안내 ?

- +

총용량(0MB)

☒ 첨부파일 목록을 자동으로 본문에 붙이기
* 하단의 전송 요청 버튼 클릭 후 미리보기 화면에서 확인이 가능합니다.

파일명

용량

진행상태

삭제

마우스로 파일을 끌어와 주세요.

2.경력증명서 신청 절차(문서24 신청 방법)

직인날인	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
발신자명*	오원교
제출자명*	제출자명(최대 5자)을 입력하세요.
첨부파일 * 최대 500MB까지 전송가능 * 일부 확장자는 첨부 제한됨 첨부 허용안내 ?	<div><div><div>-</div><div>+</div></div><div><div><div>2</div><div>다운받은 증명서 신청서류 양식에 신청 내용을 작성하신 후 플러스 버튼으로 신청파일 첨부 * 신청파일은 자필 서명이 들어간 스캔(jpg,pdf)본 첨부</div></div><div>삭제</div></div></div> <div><div>마우스로 파일을 끌어와 주세요.</div></div>

임시보관함으로

전송요청

미리보기

임시저장

③ 작성 완료 후 전송요청 버튼을 클릭하면 신청 완료